

# ОФЕРТА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Федеральное государственное автономное учреждение «Оздоровительный комплекс «Рублёво - Звенигородский», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Полухина Виталия Николаевича, действующего на основании Устава, заключает настоящий договор возмездного оказания Услуг (далее - Договор) с любым физическим лицом, именуемым в дальнейшем «Потребитель». Данный Договор является договором возмездного оказания Услуг по организованному отдыху, гостиничных и прочих платных Услуг, заключаемым путем акцепта Потребителем настоящей публичной оферты на заключение договора возмездного оказания Услуг (далее - Оферта), и регламентирующим порядок предоставления Услуг и обязательства, возникающие в связи с этим между Исполнителем и Потребителем.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Договоре:

**Договор** - соглашение сторон по всем существенным условиям оказания Услуг, заключаемое посредством акцепта Потребителем настоящей Оферты, составленное в виде публичной Оферты, в дальнейшем безоговорочно принятое Потребителем в полном объеме посредством ее акцепта. Договор является сделкой возмездного оказания Услуг, в том числе Услуг по организованному отдыху, гостиничных и прочих платных Услуг (за исключением Услуг по коммунальному снабжению и т.п.), состоящей из акцептованной Потребителем настоящей публичной Оферты и ее неотъемлемых частей в виде приказов, правил, положений, прейскурантов, тарифов и операционных стандартов, размещенных на сайте Исполнителя, а также на стойке приема и размещения Объектов размещения Исполнителя. Порядок оформления Договора определен далее по тексту в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

**Потребитель** – физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее Услуги по организованному отдыху, гостиничные и прочие платные Услуги исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

**Исполнитель** – ФГАУ «Оздоровительный комплекс «Рублево-Звенигородский» (наименование организации) - находящееся в ведении Управления делами Президента Российской Федерации учреждение оздоровительного профиля в соответствии с Перечнем федеральных медицинских и оздоровительных учреждений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2004 № 872;

**Учредитель** – Управление делами Президента Российской Федерации - федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий в отношении Исполнителя полномочия учредителя на основании и в порядке, установленном правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

**Агент** – организация, действующая по поручению Исполнителя, осуществляющая юридические и иные действия по бронированию оказываемых Исполнителем Услуг, по выдаче Потребителю документов, подтверждающих бронирование Услуг (ваучеров), приему платежей Потребителей за Услуги, оказываемые Исполнителем, по выдаче документов, подтверждающих бронирование (ваучеров), по возврату средств Потребителям, а также иные

действия, предусмотренные договором с Исполнителем;

**Сайт** - официальный сайт Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.rzlok.ru](http://www.rzlok.ru), на котором осуществляется бронирование Потребителем оказываемых Исполнителем Услуг;

**Система бронирования путевок** - комплекс программных и непрограммных сервисов Исполнителя для продажи/бронирования возмездных оказываемых Исполнителем Услуг на Объектах размещения Исполнителя, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

**Бронирование** - предварительное резервирование Потребителем мест в гостиничных номерах, гостиничных номеров в Объектах размещения Исполнителя и иных оказываемых Исполнителем Услуг в Объектах размещения;

**Подтверждение бронирования** – документ, направляемый Исполнителем Потребителю в подтверждение того, что Исполнитель готов предоставить Потребителю оплаченные заказанные Услуги в Объекте размещения. При оказании Услуг по Организованному отдыху в рамках установленного для Исполнителя государственного задания подтверждением бронирования также может являться ваучер, который выдается Потребителю Агентом, действующим на основании договора с Исполнителем;

**Путевка** - документ на бланке строгой отчетности, форма которого утверждается Исполнителем;

**Услуги** - комплекс оказываемых Исполнителем Услуг по организованному отдыху, по предоставлению физическим лицам мест для временного проживания в Объекте размещения, Услуги общественного питания, медицинские Услуги, по обслуживанию проживающих в Объекте размещения физических лиц, а также иных платных Услуг;

**Организованный отдых** – комплекс Услуг, оказываемых Исполнителем в целях сохранения и укрепления здоровья потребителей, которые включают в себя меры, направленные на формирование здорового образа жизни, культуры здорового питания и устранение вредного влияния на здоровье условий трудовой деятельности. Услуги по Организованному отдыху оказываются Исполнителем в рамках выполнения установленного Учредителем государственного задания, а также в рамках приносящей доход деятельности сверх установленного государственного задания;

**Объекты размещения** - используемые для оказания Услуг имущественные комплексы, закрепленные Учредителем за Исполнителем и, включающие в себя объекты недвижимости, оборудование и иное имущество.

**Заказчик** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий бронирование Услуг Исполнителя.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

2.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Потребителя оказать следующие виды Услуг, а Потребитель обязуется оплатить их:

**Услуги по Организованному отдыху** – комплекс Услуг, перечень которых утверждается Учредителем (**Приложение № 2** к настоящей Оферте). Основанием для получения Услуги по

Организованному отдыху является Путевка (**Приложение № 3** к настоящей Оферте), которая оформляется и предоставляется Потребителю Исполнителем после полной оплаты стоимости подлежащих оказанию Услуг по Организованному отдыху. Исполнитель оказывает Услуги по Организованному отдыху на одинаковых условиях для Потребителей, как в рамках установленного Учредителем государственного задания, так и сверх установленного государственного задания;

**Гостиничные Услуги** – Услуги по проживанию и питанию в соответствии с тарифами, установленными Исполнителем. Гостиничные Услуги оказываются Исполнителем в объеме, предусмотренном для средств размещения, соответствующей классификации, в соответствии с Правилами предоставления гостиничных Услуг в Российской Федерации. Информация о классификации средств размещения Исполнителя по каждому Объекту размещения приведена в **Приложении № 1** к настоящей Оферте;

### **Иные Услуги.**

- 2.2. Перечень иных Услуг и размер платы за такие Услуги утверждаются Исполнителем. Приказы Исполнителя, содержащие перечень иных Услуг и размер платы за такие Услуги, являются неотъемлемой частью настоящей Оферты. Информация о порядке предоставления иных Услуг, а также о размере платы за их оказание, доводится Исполнителем до Потребителей доступными способами, в том числе путем размещения данной информации на Сайте и/или в информационном носителе на стойке приема и размещения.
- 2.3. Объекты размещения Исполнителя предназначены для временного проживания Потребителей и оказания Услуг, сопутствующих их проживанию.
- 2.4. Режим работы Объектов размещения Исполнителя - круглосуточный и круглогодичный.
- 2.5. Временем (расчетным часом), установленным для заезда Потребителя Услуг по Организованному отдыху в рамках установленного государственного задания, является **18.00** часов по местному времени. Временем (расчетным часом), установленным для выезда Потребителя Услуг по Организованному отдыху в рамках установленного государственного задания, является **16.00** часов по местному времени.
- 2.6. Временем (расчетным часом), установленным для заезда Потребителя в рамках оказания Услуг по приносящей доход деятельности сверх установленного государственного задания, является **17:00** часов по местному времени. Временем (расчетным часом), установленным для выезда Потребителя в рамках оказания Услуг по приносящей доход деятельности сверх установленного государственного задания, является **15:00** часов по местному времени.
- 2.7. Перечень категорий лиц, имеющих право на Услуги по Организованному отдыху в рамках установленного Учредителем государственного задания, определяется указами Президента Российской Федерации.
- 2.8. Перечень категорий лиц, имеющих право на получение льгот при оказании Услуг по Организованному отдыху в рамках осуществления Исполнителем приносящей доход деятельности, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании гостиничных Услуг, устанавливается законодательством Российской Федерации и указывается в **Приложении № 4** к настоящему Договору. Дополнительные льготы для отдельных категорий потребителей устанавливаются по усмотрению Исполнителя и могут быть предоставлены также в виде скидки от действующих тарифов в размере, установленном Исполнителем.
- 2.9. Исполнитель вправе самостоятельно устанавливать правила проживания, внутреннего распорядка и предоставления отдельных услуг в Объектах размещения, не противоречащие законодательству Российской Федерации (**Приложение № 5**).
- 2.10. На Объектах размещения могут оказываться платные Услуги привлеченными Исполнителем третьими лицами.
- 2.11. Уровень качества оказываемых Исполнителем Услуг определяется Базовыми стандартами качества Услуг оздоровительных комплексов и домов отдыха и пансионатов Управления делами Президента Российской Федерации.

2.12. Информация об Исполнителе и оказываемых им Услугах, а также о стандартах их оказания, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Договора, размещена в помещениях Объектов размещения, предназначенных для оформления временного проживания Потребителей, - в информационной папке стойки приема и размещения, а также на Сайте.

### 3. ФОРМА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ.

- 3.1. Договор с Потребителем заключается в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.
- 3.2. Письменная форма договора считается соблюденной в случае:  
составления одного документа (в том числе электронного), подписанного двумя сторонами;  
подтверждения Исполнителем или уполномоченным им Агентом заявки, направленной Потребителем;  
совершения Потребителем действий, направленных на получение Услуг при условии подтверждения бронирования Услуг Исполнителем и уплаты Потребителем соответствующей суммы Исполнителю или уполномоченному им Агенту.
- 3.3. Подача Потребителем заявки (в любой из перечисленных ниже форме) является выражением намерения заключить настоящий Договор на предложенных условиях, изложенных в настоящей Оферте.
- 3.4. Заявка должна содержать следующую информацию:  
Ф.И.О. Потребителя и следующих с ним лиц;  
Возраст детей на дату заезда;  
Даты и время заезда и выезда;  
Наименование Объекта размещения;  
Тип бронируемого номера;  
Контактный телефонный номер Потребителя;  
Адрес электронной почты Потребителя.
- 3.5. Правовыми актами Учредителя могут устанавливаться дополнительные требования к оформлению и содержанию Заявки и прилагаемых к ней документов Потребителя, имеющего право на Организованный отдых в соответствии с действующим законодательством.
- 3.6. Заявка на бронирование Услуг может быть подана Потребителем следующими способами:  
путем принятия от Потребителя заполненной формы заявки через сайты организаций, осуществляющих продажу Услуг Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  
путем принятия от Потребителя заявки посредством электронной почты: [bron@rzlok.ru](mailto:bron@rzlok.ru), по телефону: 8 (495) 634-03-30, непосредственно через Сайт Исполнителя; путем непосредственного обращения Потребителя в СПиР на Объектах размещения Исполнителя.
- 3.7. На Объектах размещения Исполнителя применяются гарантированное и негарантированное бронирование.
- 3.8. **Гарантированное бронирование** - вид бронирования, при котором Объект размещения ожидает Потребителя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае отказа от бронирования менее чем за 24 часа до расчетного часа даты заезда, а также в случае опоздания или незаезда Потребителя, с него взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за первые сутки. В случае опоздания или незаезда Потребителя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда, действие настоящего Договора прекращается.
- 3.9. При оказании Услуг по Организованному отдыху в рамках установленного Учредителем **государственного задания** Исполнителем применяется только гарантированный вид бронирования.
- 3.10. **Негарантированное бронирование** - вид бронирования, при котором Объект размещения ожидает Потребителя **до расчетного часа дня заезда**, после чего Договор прекращается, бронирование аннулируется.
- 3.11. Бронирование Услуг по Организованному отдыху в Объекте размещения в рамках государственного задания осуществляется в порядке, установленном Учредителем, с

использованием Системы бронирования путевок на условиях полной предоплаты Услуг.

- 3.12. Бронирование гостиничных и иных платных Услуг осуществляется Исполнителем в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента получения заявки на бронирование Услуг. При удовлетворении заявки Исполнитель направляет Потребителю Подтверждение бронирования. Подтверждение бронирования и счет на оплату забронированных Услуг направляется Потребителю по адресу электронной почты, с которого поступила заявка на бронирование Услуг, или по иному адресу, указанному в заявке на бронирование Услуг.
- 3.13. Договор считается заключенным с момента получения Потребителем Подтверждения бронирования или с момента выполнения условий, предусмотренных п. 3.2.
- 3.14. Исполнитель вправе отказать в заключении Договора, если заявка на бронирование Услуг не содержит информации, указанной в п. 3.4 настоящей Оферты, или в случае, если на указанную в Заявке на бронирование дату отсутствуют свободные номера (места в номерах). Уведомление об отказе в удовлетворении заявки на бронирование Услуг направляется Потребителю по адресу электронной почты, с которого поступила заявка на бронирование Услуг, или по иному адресу, указанному в заявке на бронирование Услуг.
- 3.15. Для внесения изменений в заключенный Договор (изменения информации в ранее подтвержденной заявке на бронирование Услуг) Потребителю необходимо обратиться к Исполнителю любым доступным способом с просьбой о внесении изменений в Договор (заявку на бронирование Услуг). Изменения в Договоре (в заявке на бронирование Услуг) считаются подтвержденными после направления Исполнителем соответствующего уведомления Потребителю.
- 3.16. Изменения в Договоре на оказание Услуг по Организованному отдыху в рамках государственного задания (изменения ранее подтвержденной заявки на бронирование Услуг) в том числе продление срока проживания Исполнителем не производятся. В данном случае Потребителю необходимо направить новую заявку на бронирование Услуг по Организованному отдыху в порядке, установленном пунктом 3.11 настоящей Оферты для подтверждения права на получение Услуги по Организованному отдыху в соответствующие даты. При этом оплата Услуг при раннем заезде и позднем выезде осуществляется в порядке, установленном пунктами 4.11 и 4.12 настоящей Оферты.
- 3.17. Если бронирование осуществляется Заказчиком, являющимся юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем, условия, размер, сроки внесения авансового платежа, а также иные условия бронирования, в том числе право бронирования на условиях, предусмотренных для негарантированного бронирования, могут отличаться от указанных в настоящем Договоре и определяются договором с Заказчиком.

#### **4. ОПЛАТА УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

- 4.1. Цена Услуг устанавливается на основании утвержденных Исполнителем прейскурантов (тарифов) на Услуги Объекта размещения. Исполнителем устанавливается посуточная оплата проживания в Объектах размещения.
- 4.2. Исполнитель вправе применять динамическое ценообразование. Цена (стоимость) номера определяется на момент бронирования или личного обращения Потребителя на стойку размещения без предварительного бронирования в соответствии с утвержденной тарифной сеткой. Тарифные планы и действующие специальные предложения на Услуги размещены в информационном носителе на стойке приема и размещения. Перечень Услуг, включенных в стоимость, определяется выбранным тарифным планом.
- 4.3. Порядок формирования цен на Услуги в рамках выполнения Исполнителем государственного задания по Организованному отдыху определяется Учредителем.
- 4.4. В случае бронирования группового и/или длительного проживания (условия определяются тарифной политикой исполнителя) в Объектах размещения Заказчиками, являющимися юридическими лицами либо индивидуальными предпринимателями, на основании заключенных с Исполнителем договоров, цена номера определяется в соответствии с условиями таких договоров на основании утвержденных Исполнителем тарифов.

- 4.5. Для гарантированного бронирования Потребителю необходимо внести предоплату в размере стоимости первых суток проживания и/или 100% от стоимости Услуг согласно выставленного счета с последующей оплатой остатка в день заезда в Объект размещения. Оплата может осуществляться за наличный, безналичный расчет, в том числе по технологии эквайринга. На электронный адрес Потребителя направляется счет на оплату, который необходимо оплатить не позднее 24 часов до расчетного времени даты заезда. После поступления средств на расчетный счет Исполнителя, Потребитель получает информацию на адрес электронной почты о факте поступления денежных средств. В случае, если счет не оплачен в указанный срок, бронирование аннулируется.
- 4.6. Для гарантированного бронирования **в рамках государственного задания** Потребителю необходимо внести предоплату в размере 100 % от стоимости Услуг, согласно выставленному счету Исполнителя или уполномоченного им Агента.
- 4.7. Оплата Услуг по Организованному отдыху **в рамках государственного задания** должна быть произведена Потребителем в следующие сроки:
- при размещении на период выходных и праздничных дней – не менее чем за **1,5 суток (36 часов) до расчетного часа (18:00) даты заезда;**
  - в иных случаях – не менее чем за **3,5 суток (84 часа) до расчетного часа (18:00) даты заезда.**
- На периоды повышенного спроса сроки оплаты Услуг по Организованному отдыху в рамках государственного задания могут быть изменены Учредителем.
- 4.8. После получения Потребителем Подтверждения предоплаченного бронирования оно считается гарантированным.
- 4.9. При проживании Потребителя в Объекте размещения менее 24 часов, плата взимается за полные сутки, независимо от времени заезда и времени выезда.
- 4.10. Потребитель может воспользоваться Услугой раннего заезда/позднего выезда при наличии свободных номеров в Объекте размещения.
- 4.11. В случае задержки выезда Потребителя (**поздний выезд**) оплата за проживание в Объекте размещения взимается в следующем порядке:
- при задержке не более 6-ти часов после времени (расчетного часа), установленного для выезда Потребителя, взимается плата в размере 50% от стоимости номера за сутки на день выезда согласно действующему коммерческому тарифу;
  - при выезде Потребителя с задержкой более 6-ти часов после времени (расчетного часа), установленного для выезда Потребителя, взимается плата в размере стоимости номера за сутки на день выезда согласно действующему коммерческому тарифу.
- 4.12. В случае заселения Потребителя до установленного времени заезда (**ранний заезд**) с последующим проживанием более суток, оплата за проживание взимается в следующем порядке:
- при заселении Потребителя менее чем за 12 часов до времени (расчетного часа), установленного для заезда, взимается плата в размере 50% стоимости соответствующего типа номера (места в номере) за сутки на день заезда согласно действующему коммерческому тарифу дня заезда;
  - если период от времени фактического заселения до установленного Объектом размещения времени (расчетного часа), установленного для заезда составляет более 12 часов, плата за проживание взимается за полные сутки согласно действующему коммерческому тарифу.

## **5. ОТМЕНА БРОНИРОВАНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.**

- 5.1. Потребитель вправе отказаться от оказываемых Исполнителем Услуг (отказаться от Договора) в любое время при условии оплаты фактически понесенных Исполнителем расходов, связанных с исполнением обязательств.
- 5.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, при нарушении Потребителем условий Договора, при этом Потребитель возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.
- 5.3. Отказ от Договора (заявки) должен быть заявлен Потребителем в любой доступной форме

Исполнителю (Объекту размещения) или Агенту в срок не позднее, чем за **24 часа до расчетного часа** даты заезда.

- 5.4. При оказании Услуг по Организованному отдыху в рамках установленного Учредителем государственного задания, Отказ от Договора должен быть заявлен Потребителем в любой доступной форме Исполнителю (Объекту размещения) или Агенту в срок не позднее, чем за **24 часа до расчетного часа** даты заезда.
- 5.5. В случае **своевременного** отказа Потребителя от Договора (гарантированного бронирования) (в соответствии с п.п. **5.3, 5.4** настоящей **Оферты**) и направления в адрес Исполнителя заявления о возврате средств, предоплаченных за Услуги, денежные средства, уплаченные Потребителем за Услуги, возвращаются Исполнителем в полном объеме за весь срок.
- 5.6. В случае **несвоевременного** отказа Потребителя от Договора (гарантированного бронирования), позднее, чем за **24 часа до расчетного часа** даты заезда, а также при незаезде Потребителя, Исполнитель на основании соответствующего заявления Потребителя возвращает сумму оплаченных за Услуги денежных средств за вычетом стоимости фактически понесенных Исполнителем расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе платы за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за одни сутки.
- 5.7. В случае несвоевременного заезда Потребителя, срок пребывания в Объекте размещения на дни опоздания не продлевается. Недополученные Потребителем в связи с этим иные Услуги в день заезда и выезда не восстанавливаются, их стоимость не возмещается.
- 5.8. В случае отказа Потребителя от Договора (Услуг) и досрочном выезде Потребителя из Объекта размещения, возврат Потребителю денежных средств производится в следующем порядке:
  - при отказе от Договора и досрочном выезде Потребителя по уважительным причинам Исполнитель обязуется вернуть Потребителю часть уплаченных Потребителем денежных средств в размере стоимости Услуг, которыми Потребитель не воспользовался. Уважительными причинами признаются непредвиденные обстоятельства, за которые ни одна из сторон Договора не отвечает, подтверждаются подлинными документами или их надлежащим образом заверенными копиями, за которые ни одна из сторон Договора не отвечает;
  - при отказе от Договора и досрочном выезде Потребителя из Объекта размещения без уважительной причины, Потребителю возвращается часть уплаченных Потребителем денежных средств в размере стоимости Услуг, которыми Потребитель не воспользовался, начиная со следующего дня после вынужденного выезда, за вычетом стоимости фактически понесенных Исполнителем расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе за вычетом платы за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за одни сутки.
- 5.9. В случае если Потребитель воспользовался номером (местом в номере), но после этого заявил об отказе от размещения в данном номере (месте в номере), с него взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за одни сутки, исходя из стоимости соответствующих Услуг.
- 5.10. Под фактически понесенными Исполнителем расходами понимаются затраты, непосредственно связанные с подготовкой и организацией бронирования и предоставления Услуг Потребителю, в том числе (но не исключительно) документально обоснованные расходы на выплату агентского вознаграждения, оплату Услуг кредитных организаций, закупку продуктов питания и т.д.
- 5.11. В любом случае вопрос о фактически понесенных Исполнителем расходах, которые должен возместить Потребитель, будет разрешаться индивидуально, с учетом того, что размер таких расходов зависит от стадии исполнения соответствующего обязательства, на которой Потребитель воспользовался своим правом на отказ от Договора и условий, определенных в Договоре.
- 5.12. Форма заявления о возврате денежных средств установлена **Приложением № 6** к настоящей Оферте. Возврат денежных средств осуществляется Исполнителем в течение 30 рабочих дней с момента получения соответствующего заявления Потребителя.

5.13. Исполнитель вправе уполномочить Агента на осуществление юридических и иных фактических действий по возврату средств Потребителям. В этом случае Исполнитель и Агент обязаны принять меры по информированию Потребителей о порядке и условиях подачи и рассмотрения заявлений на возврат средств.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ДОГОВОРА.**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее выполнение принятых на себя по настоящему Договору обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Потребитель представляет интересы всех лиц, указанных в заявке на бронирование Услуг, и несет ответственность перед Исполнителем за правильность данных о них, за выполнение этими лицами всех обязательств, а также соблюдение правил, действующих на Объектах размещения Исполнителя.

6.3. Потребитель несет ответственность за любой материальный ущерб, причиненный Исполнителю (Объекту размещения) в полном объеме, согласно составляемому Исполнителем акту, оформленному в установленном порядке (**Приложение № 7** к настоящей Оферте).

6.4. Стороны не несут ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору, если невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы. Сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, обязана своевременно информировать о наступлении таких обстоятельств другую сторону.

6.5. Возврат денежных средств Потребителю не осуществляется в случае невозможности оказания Услуги, возникшей по вине Потребителя, в том числе в случае нарушения правил проживания и внутреннего распорядка, действующих на Объектах размещения Исполнителя.

6.6. Исполнитель вправе в любое время изменять условия настоящей Оферты, в том числе ее приложений, вводить новые приложения к настоящей Оферте и размещать их для информирования Потребителей доступными способами. Пользование оказываемыми Исполнителем Услугами после внесения изменений означает безоговорочное согласие Потребителя с такими изменениями.

## **7. СОГЛАСИЕ ПОТРЕБИТЕЛЯ.**

7.1. Заключая Договор, Потребитель дает добровольное согласие на обработку и хранение своих персональных данных и персональных данных своих несовершеннолетних детей в соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» путем предоставления документа, удостоверяющего личность или иного документа (перечень определен постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»).

7.2. Потребитель разрешает обработку, и иные необходимые действия с его персональными данными и персональными данными своих несовершеннолетних детей для оказания Услуг Исполнителем. Согласие дается Потребителем без ограничения срока действия и может быть отозвано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

7.3. Заключая Договор, Потребитель гарантирует и подтверждает, что ознакомлен и согласен:

- с условиями настоящей Оферты, в том числе с условиями и порядком предоставления Услуг Исполнителя;
- с действующими локальными актами Исполнителя в области обработки и хранения персональных данных;
- со всеми Приложениями, являющимися неотъемлемой частью настоящей Оферты.



## **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

Приложение № 1: Сведения об исполнителе.

Приложение № 2: Услуги по Организованному отдыху (перечень Услуг, входящих в Организованный отдых в рамках государственного задания и приносящей доход деятельности).

Приложение № 3: Форма путевки

Приложение № 4: Перечень льготных категорий потребителей

Приложение № 5: Правила предоставления гостиничных Услуг в Объектах размещения.

Приложение № 6: Форма заявления на возврат денежных средств.

Приложение № 7: Порядок возмещения материального ущерба.

Приложение № 8: Перечень иных платных Услуг.

Приложение № 9 Инструкция о мерах пожарной безопасности для проживающих.