

«Порядок возмещения материального ущерба»

**РЕГЛАМЕНТ
возмещения материального ущерба, причиненного имуществу ФГАУ «ОК
«Рублево-Звенигородский»**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент возмещения материального ущерба, причиненного имуществу ФГАУ «ОК «Рублево-Звенигородский» (далее - Регламент), определяет порядок оформления и оплаты/взыскания ущерба, причиненного имуществу ФГАУ «ОК «Рублево-Звенигородский» (далее – Учреждение, Оздоровительный комплекс), расположенному на территории Оздоровительного комплекса.

Требования настоящего Регламента обязательны для сотрудников структурных подразделений Оздоровительного комплекса, участвующих в выполнении операций, предусмотренных данным Регламентом, для лиц, проживающих на территории Оздоровительного комплекса на основании путевки; лиц, посещающих Оздоровительный комплекс; лиц, проживающих на территории Оздоровительного комплекса на основании разрешительного документа – курсовки (далее – Гости).

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие основные термины и определения:

Материальный ущерб — это умышленные или произошедшие вследствие неосторожности повреждение (порча), уничтожение, утрата, присвоение имущества Исполнителя. Материальный ущерб может быть причинен помещениям (в том числе элементам отделки помещений), инвентарю, оборудованию, мебели, а также иным материальным ценностям (имуществу) Оздоровительного комплекса.

Материально ответственное лицо - работник Учреждения, назначенный приказом материально ответственным лицом на основании договора о полной индивидуальной материальной ответственности.

**Раздел 2. Порядок установления факта материального ущерба
и лиц, причинивших ущерб**

2.1 Факт материального ущерба устанавливаются и документально фиксируются лица, присутствующие в момент обнаружения ущерба (порчи, недостачи), в количестве не менее трех (далее - комиссия).

В состав комиссии, фиксирующей причинение ущерба, входят представители учреждения. В обязательном порядке в комиссии присутствует комендант корпуса или (при его отсутствии) иной сотрудник Администрации Оздоровительного комплекса, а также сотрудник службы безопасности.

Лица, присутствующие на осмотре, проводят проверку, в ходе которой устанавливается ущерб и причины его возникновения, лицо, причинившее ущерб, причинно-следственная связь между ущербом и действиями лица, которое нанесло ущерб,

обстоятельства, которые могут исключить ответственность, в частности форс-мажорные обстоятельства или нормальный хозяйственный риск.

2.2. В случае нанесения Гостями материального ущерба Учреждению, выразившегося в поломке или порче имущества, мебели, постельных и банных принадлежностей, а также при недостатке принадлежностей в номерном фонде комиссия осуществляет фиксацию событий (например, фотографирование), документальным подтверждением факта материального ущерба является составленный Акт о порче имущества (далее - Акт), который составляется по установленной Учреждением форме (Приложение №1 к настоящему Регламенту).

Акт составляется в двух экземплярах; первый экземпляр передается в бухгалтерию, копия экземпляра передается материально ответственному лицу, в подотчете которого находится имущество Исполнителя; второй экземпляр выдается на руки лицу, причинившему ущерб.

2.3 В случае материального ущерба, причиненного имуществу Оздоровительного комплекса, расположенному в номере Оздоровительного комплекса, комиссия определяет лиц(о), причинивших(ее) ущерб, размещенных(ое) согласно путевке (или на другом основании) в указанном номере. При этом в случае проживания в номере двух лиц и более ответственность считается солидарной, если ни одно из размещенных в номере лиц не принимает на себя полную ответственность за причиненный материальный ущерб.

2.4. В случае материального ущерба, причиненного имуществу Исполнителя, расположенному в местах общего пользования, при установлении лиц, причинивших ущерб, комиссия основывается в том числе на свидетельских показаниях. В этом случае хотя бы один свидетель из числа имеющихся должен войти в состав комиссии. Виновное лицо может быть установлено в том числе с помощью технических средств видеофиксации.

2.5 Установленное группой лицо, причинившее ущерб, полностью освобождается от ответственности по возмещению материального ущерба в случае, если ущерб возник вследствие действия непреодолимой силы. При этом непреодолимой силой являются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства (наводнение, стихийные бедствия, военные действия, причинение вреда имуществу в целях устранения опасности, необходимая оборона).

Раздел 3. Порядок определения размера материального ущерба

3.1 Размер материального ущерба определяется согласно Прейскурантом цен, утвержденным в установленном порядке распорядительным актом руководителя Учреждения (далее - Прейскурант).

3.2. В случае, если размер материального ущерба по определенному наименованию имущества не определен Прейскурантом, то размер ущерба определяется исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба.

3.3. В случае, если материальный ущерб выражен в повреждении элементов отделки помещений, не обозначенных в Прейскуранте, то размер ущерба определяется в соответствии с оценочным сметным расчетом, впоследствии утвержденным руководителем Учреждения.

Раздел 4. Порядок взыскания материального ущерба с лица, причинившего ущерб

4.1 Взыскание материального ущерба осуществляется на основании Акта о порче имущества.

Лицо, установленное комиссией в качестве лица, причинившего материальный ущерб, получает свой экземпляр Акта о порче имущества, в котором ставит свою подпись о согласии или несогласии возместить ущерб согласно оценочной стоимости. В случае отказа виновного лица поставить свою подпись в Акте порчи имущества комиссия делает соответствующую отметку в Акте.

4.2. В случае согласия Гостя на возмещение ущерба, Акт передается сотруднику СПиР, который выписывает счет на возмещение ущерба в соответствии с Прейскурантом. Оплаченный счет прилагается к соответствующему Акту о списании, утверждаемому руководителем Учреждения, направляется в бухгалтерию с целью списания товарно-материальных ценностей с материально-ответственного лица Учреждения.

При этом если возмещение материального ущерба не будет произведено по истечению 30 календарных дней с даты обнаружения ущерба, но в любом случае до окончания срока действия путевки (или иного документа) на основании которого лицо находится на территории Оздоровительного комплекса, Учреждение вправе обратиться за возмещением материального ущерба в суд.

4.3. В случае отказа гостя от оплаты компенсации стоимости поврежденного или утраченного имущества к решению вопроса привлекается сотрудник службы безопасности в порядке, установленном в Учреждении, Учреждение вправе обратиться с заявлением в органы полиции для выяснения всех обстоятельств и/или в суд.

4.4. При обнаружении причинения ущерба имуществу после отъезда гостя горничная немедленно сообщает об этом руководителю СПиР и сотруднику службы безопасности. В этих случаях комиссионно осматриваются нарушения комплектации или повреждения в номере, составляется акт об ущербе, который направляется руководителем СПиР на рассмотрение руководителю Учреждения и в случае его утверждения акт передается в бухгалтерию для списания товарно-материальных ценностей с материально - ответственного лица.

АКТ № _____
о порче имущества, материальных ценностей и оценки ущерба (утраты)

Место составления

«_____» _____ 20__ г.

(указать адрес местонахождения имущества)

Настоящий акт составлен в присутствии: _____

(указать должности, фамилия, и.о. и т. д.)

о том, что произведен осмотр и оценка ущерба имущества и установлено (описать ситуацию):

(продолжение акта на 2-й стр.)

(Причинно-следственная связь между ущербом и действиями лица)

Перечень испорченного (утраченного) имущества, материальных ценностей установлен:

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Кол-во	Характеристика дефекта (кратко)	Стоимость согласно прејскуранту
1					
2					
3					
4					
5					
6					
ВСЕГО:					

Всего по акту _____ наименований имущества

Причины порчи (утраты) имущества: _____
(причины кратко)

Виновное лицо в порче (утрате) установлено /не установлено
(ненужное зачеркнуть)

(в случае если виновное лицо установлено, то указать его личные данные):

(фамилия, и. о., адрес регистрации, паспортные данные)

Возместить ущерб (порчу) по стоимости, указанной в прејскуранте цен на возмещение ущерба:

Согласен _____ / _____ /
(подпись виновного лица) (Ф.И.О.)

Не согласен _____
(указать причины не согласия)

От подписи отказался.

Все присутствующие предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

Подписи: / _____ / _____ / _____ /
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
/ _____ / _____ / _____ /
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
/ _____ / _____ / _____ /
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
/ _____ / _____ / _____ /
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)